

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Такмыкский
дом-интернат»
Н.А.Носковец
«10» *января* 2022 г.

Порядок приема, размещения и проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в АСУСО «Такмыкский дом-интернат»

1. Дом-интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, нуждающиеся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

В дом-интернат принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта.

Каждый поступающий в интернат при себе должен иметь:

- 1.Заявление
- 2.Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная, территориальным органам Министерства.
- 3.Паспорт
- 3.Пенсионное удостоверение
- 4.Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- 5.Справку бюро МСЭК о группе инвалидности
- 6.Страховой медицинский полис
- 7.Путёвку в интернат выданную Министерством труда и социального развития Омской области
- 8.Справка о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемая органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией. Указанная справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня ее предоставления поставщику социальных услуг.
- 9.Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов у гражданина, членов его семьи и документы о принадлежащем ему

(им) имуществе на право собственности, необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

8. Акт материально-бытового обследования

9. Решение суда о лишении дееспособности (оригинал или заверенная копия)

10. Флюорография органов грудной клетки с описанием и снимком

11. Анализ крови на ВИЧ, на HBS-антиген, гепатит «В», кровь на вирусный гепатит «С», RW.

12. Результаты ОАМ, ОАК, кал на я/г.

13. Данные о прививках против дифтерии

14. Данные бак. исследования на группу кишечных инфекции, дифтерию (результат действителен не более 7 дней со дня выдачи)

15. Сертификат о прививках

16. Амбулаторная карта или история болезни, либо справку лечебного учреждения с заключением терапевта, психиатра, фтизиатра, онколога (хирурга), гинеколога, дерматолога, инфекциониста, окулиста, невропатолога, стоматолога.

Каждый поступивший в течение 14 дней находится под наблюдением медицинского персонала в приёмно-карантинном отделении. После поступления граждан в приёмно-карантинном отделении начинается процесс социальной адаптации. Специалисты (социальные работники) проводят опросы, наблюдения с целью изучения проблем и потребностей инвалидов и пожилых людей. Задачей социальной адаптации является постепенное приобщение граждан к трудовым и досуговым мероприятиям, повышение интереса к обыденной повседневной деятельности в ближайшем окружении, восстановление коммуникативных навыков.

По истечении 14 дней проживающий знакомится с режимом дня и порядком проживания в интернате и переводится в отделение и комнату в соответствии с режимом содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояние здоровья, возраста и личного желания.

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Для получения социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, гражданин или его законный представитель представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, — для законного представителя гражданина;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее — индивидуальная программа), выданная территориальным органом Министерства. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе. В случае его непредставления поставщик социальных услуг в день обращения гражданина самостоятельно запрашивает индивидуальную программу, подлежащую представлению территориальным органом Министерства в рамках информационного обмена в день получения запроса.

В целях определения стоимости социальных услуг гражданин дополнительно представляет следующие документы:

- 1) справка о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемая органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией. Указанная справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня ее представления поставщику социальных услуг;

2) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов у гражданина, членов его семьи, и документы о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным частью 4 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

Гражданин или его законный представитель не представляет документы, указанные в настоящем пункте, при наличии у поставщика социальных услуг соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между поставщиком социальных услуг и государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения, при этом гражданин или его законный представитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, поставщику социальных услуг по собственной инициативе.

В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее — договор).

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах

предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Омской области, утвержденным Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, за плату.

Определение размера платы за предоставление социальных услуг:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

Предоставление социальных услуг бесплатно:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам и инвалидам ВОВ (гарантированные).

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

Виды социальных услуг:

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

4) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСОО «Такмыкский
дом-интернат»
Н.А.Носковец
«10» *ноября* 2022 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину.

Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;

2. Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Курить в строго отведенных для этого местах.

1. Гражданам запрещается:

1) хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате, содержать в жилых комнатах домашних животных, пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами. Курение, глажение белья, чистка одежды и обуви разрешаются в специально отведенных администрацией местах с соблюдением правил пожарной безопасности.

Граждане, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае неоднократного нарушения правил проживания, граждане могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения, в специальные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области.

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО "Такмыкский
дом-интернат"

Н.А.Носковец
2022 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА И ВОЗВРАЩЕНИЯ ИЗ НЕГО ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Выбытие из организации дееспособного получателя социальных услуг по личным мотивам допускается с согласия директора (руководителя) организации при наличии соответствующего заключения врача и письменного заявления и обязательства родственников получателя социальных услуг или близких ему лиц о его сопровождении, обеспечении за ним ухода, регулярном информировании организации о местонахождении получателя социальных услуг и состоянии его здоровья. Для рассмотрения вопроса о возможности выбытия из организации дееспособного получателя социальных услуг, получатель обязан уведомить поставщика социальных услуг в письменной форме об обстоятельствах убытия и периоде (до 15 дней 1 раз в год), не позднее 24 часов до наступления указанного события.

Перед убытием получателя социальных услуг из организации с ним должен быть проведен инструктаж о его действиях в случае возникновения чрезвычайного происшествия или отказа родственников, либо близких ему лиц от его сопровождения, обеспечения за ним ухода или информирования организации о его местонахождении, состоянии здоровья.

По прибытии в организацию получатель социальных услуг осматривается врачом организации, в том числе на наличие педикулеза и чесотки. Затем с ним проводится комплекс гигиенических мероприятий. В течении 7 дней получатель социальных услуг находится на карантине.

В случае, если получатель социальных услуг не прибыл в организацию в установленное время, поставщик социальных услуг действует в порядке, предусмотренном регламентом организации о неотложных мероприятиях по установлению местонахождения безвестно исчезнувшего лица, проживающего в организации.

Дееспособный получатель социальных услуг имеет право выйти за территорию учреждения для посещения магазина или отделения связи по пропускной системе, не более 3-х часов. Состояние здоровья оценивается фельдшером или медицинской сестрой интерната, на основании чего выдается пропуск, где указывается: фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг, дата и время выхода за территорию.

2. Отсутствие в организации недееспособного получателя социальных услуг по личным мотивам, по просьбе его родственников или близких ему лиц не допускается, поскольку это исключает исполнение организацией обязанностей опекуна (определение Верховного Суда РФ от 23 октября 2013 года).

Недееспособные получатели социальных услуг имеют право выйти за территорию интерната только в сопровождении администратора.

В ходе повседневной работы персонал выявляет проживающих, склонных к самовольному оставлению учреждения. Такие проживающие заносятся в отдельный список, который передаётся и уточняется дежурным персоналом при каждой смене дежурства.

3. Ответственные за соблюдение порядка – старшие медицинские сёстры, постовые медицинские сёстры отделений.

4. Контроль за исполнением порядка – заведующие отделений.

Заведующий отделением



К.Н. Матвеева



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Такмыкский
дом-интернат»

Н.А.Носковец
2022 г.

Порядок приема, проживания родственников граждан пожилого возраста и инвалидов. АСУСО «Такмыкский дом-интернат»

Дом-интернат, является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими заболеваниями, нуждающиеся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

В дом-интернат принимаются лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а так же лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта.

Граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на общение с родственниками. В интернате имеется комната свиданий, предназначенная для встречи с родственниками. Навещать проживающих родственники имеют право во все дни недели, сроком не более 2-х суток. При посещении родственники должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), результат флюорографии.

Заведующий отделением

К.Н. Матвеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО «Такмыкский
дом-интернат»

Н.А.Носковец

2022 г.

Распорядок дня

АСУСО « Такмыкский дом-интернат »

- 07.00 - Подъём
- 07.25 - Утренний туалет
- 08.00 – 1 завтрак 1 смена
- 08.30 – 1 завтрак 2 смена
- 09.00 – Процедуры, приём лекарственных препаратов
- 09.30 – 2 завтрак 1 смена
- 10.00 - 2 завтрак 2 смена
- 10.30 - Занятия в кружках
- 13.20 - Гигиенические процедуры
- 13.30 – Обед 1 смена
- 14.00 – Обед 2 смена
- 14.30 - Прием лекарственных препаратов
- 15.00 - Тихий час
- 16.30 - Культурный досуг, кружковые занятия, прогулка на свежем воздухе
- 18.20 - Гигиенические процедуры
- 18.30 – Ужин 1 смена
- 19.00 – Ужин 2 смена
- 19.30 - Прием лекарственных препаратов
- 19.45 - Свободное время
- 20.30 – Прием кисломолочных продуктов 1 смена
- 21.00 - Прием кисломолочных продуктов 2 смена
- 21.30 - Просмотр телепередач
- 22.30 - Вечерний туалет
- 23.00 - Отбой



УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО "Такмыкский
дом-интернат"

Н.А.Носковец

"10" _____ 2022 г.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКАМИ, ЗНАКОМЫМИ, ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В АСУСО «ТАКМЫКСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

Проживающих в АСУСО «Такмыкский дом-интернат» (далее – интернат) могут посещать родственники и знакомые (далее – посетители). Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении (месте) с разрешения администрации интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в учреждении, свидания **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

Посещения разрешаются в установленное администрацией время: с 9:00 до 18:00 часов. Время посещения не более 30 минут с интервалом между разными посещениями не менее 15 минут для проведения проветривания помещений и профилактической дезинфекции контактных поверхностей.

При входе в интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. В связи с продлением режима повышенной готовности в Омской области допуск в организацию посетителей осуществляется при условии наличия у них сертификата о вакцинации от COVID-19, или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевании COVID-19, или отрицательного ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 48 часов до посещения организации. При общении необходимо соблюдать масочный режим для защиты органов дыхания проживающими и посетителями.

Посетителям **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** самостоятельно передвигаться по территории интерната, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих граждан и сотрудников интерната.

Посетители должны соблюдать установленные в интернате правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом интерната и друг с другом.

ПОСЕЩЕНИЯ В АЛКОГОЛЬНОМ ИЛИ НАРКОТИЧЕСКОМ ОПЬЯНЕНИИ ЗАПРЕЩЕНЫ.

Посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ передавать проживающим гражданам:

- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;
- запрещенные продукты питания (домашние квасы, сырые яйца, кисло-молочные продукты, торты и пирожные с заварным и сливочным кремом, колбасные изделия, копчености), а также продукты с истекшим сроком годности и нарушением целостности упаковки;
- спиртные и алкоголь – содержащие напитки.

Продукты должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием ФИО проживающего, дата передачи и их наименование. Набор продуктов не должен превышать более 5-ти килограмм.

Заместитель директора



Т.В. Коженкова